



CLUSTER INNOVATION CENTRE(CIC)

B.Tech(Information Technology & Mathematical Innovations)

B.A. Hons. (Humanities & Social Sciences)

M.Sc.(Mathematics Education)

3rd Floor, Rugby Sevens Building, University Stadium, University of Delhi Tel.No.-27666702

UNIVERSITY OF DELHI

CIC/15/13(37)/

Dated:18.11.2016

NOTICE

It is notified to all the **passed out** students of M.Sc. (Mathematics Education), B.Tech (IT & Mathematical Innovations) and B.A. (H) (Humanities and Social Sciences) of CIC that they may apply for refund of their Library Security money of Rs. 1000/- by submitting duly filled application form to the office of CIC.

- Note: 1. All refunds will be processed as per existing University Rules.**
- 2. The application form can be downloaded from the CIC website.**

-sd-

Consultant (Administration)

UNIVERSITY OF DELHI
दिल्ली विश्वविद्यालय
FINANCE BRANCH-XIV
वित्त शाखा - XIV

Application for Refund of Library Security Deposit
पुस्तकालय प्रतिभूति राशि की वापसी के लिए आवेदन

Dated :
दिनांक

1. Name of the Applicant (in block Letters) :
आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. University Receipt No. & Date :
(Enclose photocopy of the receipt)
विश्वविद्यालय रसीद संख्या एवं तारीख
(रसीद की फोटोकॉपी संलग्न करें)
3. Name of the Deptt./College and the Library :
विभाग/कॉलेज एवं पुस्तकालय का नाम
4. Name of the Course and Duration :
पाठ्यक्रम का नाम और अवधि
5. Year of Admission :
दाखिला वर्ष
6. Date of Completion/Cancellation the Course :
पाठ्यक्रम पूर्ण/रद्द की दिनांक
7. Date of leaving the Institution :
संस्थान को छोड़ने की दिनांक
8. Reason for claiming refund : Admission Withdrawal/Course Completed
प्रतिदाय लेने का कारण प्रवेश रद्द / पाठ्यक्रम अवधि पूर्ण
9. Amount for which refund is claimed :
राशि जिसके लिए दावा किया गया है ।
10. Complete Address :
(In which M.O. is to Sent)
पूर्ण पता (जिस पर धनादेश भेजा जाएगा)
11. Mobile/Telephone No.& E-mail I.D. :
मोबाईल/टेलीफोन नं. और ई-मेल आई.डी.

Signature of the Applicant with date/आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित

12. Certified that nothing is due (copy enclosed) :
प्रमाणित किया जाता है कि कुछ भी बकाया नहीं है (प्रतिलिपि संलग्न)
13. Recommended & Forwarded :
संस्तुत एवं अग्रेषित

Signature of H.O.D. (with seal & date)/विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर (मोहर और दिनांक सहित)

(For Use in Finance Branch)/(वित्त शाखा में प्रयोग के लिए)

Passed for Rs.....रुपये के लिए पारित

Page No./पृष्ठ सं०

Serial No. /क्रम सं०.....

Dealing Assistant/डीलिंग सहायक

Budget Head/ बजट मद
Library Security Deposit पुस्तकालय प्रतिभूति नमाराशि

Section Officer/अनुभाग अधिकारी
Finance Branch-XIV/वित्त शाखा-XIV

Paid the above amount/उपर्युक्त राशि का भुगतान किया गया :

Cheque No./चेक नं०.....Dated/दिनांक.....Amount/राशि.....

