

दिल्ली विश्वविद्यालय UNIVERSITY OF DELHI

छुट्टी यात्रा रियायत
गृह नगर (यात्रा रियायत) अग्रिम की मंजूरी हेतु आवेदन-पत्र

APPLICATION FOR SANCTION OF ADVANCE FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION
HOME TRAVEL CONCESSION

- नाम (स्पष्ट अक्षरों में) Name (Block Letters).....
- पदनाम Designation..... अनुभाग Section/विभाग Department.....
- नियुक्ति की तिथि Date of Appointment.....
- (i) गृह नगर Home Town.....
(ii) दौरा स्थल Place of Visit.....
- निकटतम रेलवे स्टेशन Nearest Rly. Station.....
(a) लगभग दूरी Approximate Distance..... किमी Kms.
- ली गई रियायत Concession availed (यदि कोई हो if any) in
(ब्लॉक वर्ष 20 एवं 20..... हेतु for block year 20..... and 20.....)
- (i) केवल उसके परिवार के सदस्यों द्वारा छु.या. रियायत लेने पर क्या कर्मचारी को भी रियायत का लाभ मिला होगा। पहले मामले में क्या छुट्टी मंजूर की गई। Whether the employee would also be available the concession of only his family members would avail it. In the former case whether leave has been sanctioned ?
(ii) परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके लिए रियायत का लाभ लेने का प्रस्ताव है। Particulars of family members who propose to avail the concession :

क्र.सं. S.No.	नाम Name	आयु Age	कर्मचारी से संबंध Relationship with the Employee
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			

- मूल वेतन Basic Pay.....
- श्रेणी (रेलवे) ए.सी. II टियर प्रथम/द्वितीय का हकदार Entitlement of Class (Railway) A.C. II Tier First/Second.....
- अपेक्षित अग्रिम रु. Advance required Rs.....
- दिल्ली से..... तक रेलवे किराया Railway fare from Delhi to
स्वीकार्य किरायों की सं. No. of fares admissible.....
- रेलवे/बस किराया एवं श्रेणी जिसमें कर्मचारी यात्रा करेगा Rly./Bus fare and the class in which the employee would travel.....
- कुल स्वीकार्य दावा Total claim admissible @ 90%.....
Less fare for (400/160 Kms.) x 2 रु. Rs.
स्वीकार्य दावा Admissible claim रु. Rs.
देय अग्रिम अर्थात् अग्रिम दावा का 90% Advance payable i.e., 90% of admission claim रु. Rs.
यह प्रमाणित किया जाता है कि मैंने के लिए गए रु..... के पूर्व अग्रिम का निपटान निर्धारित अवधि में कर दिा है।
It is certified that I have rendered the account of the previous advance of Rs.....
Drawn on..... within the stipulated period.

कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the employee

प्रति हस्ताक्षरित और अग्रिम मंजूरीदाता नियंत्रक अधिकारी
Countersigned and Advance Sanctioned Controlling Officer

(स्थापना शाखा द्वारा भरा जाए To be filled by the Establishment Branch)

1. ब्लॉक वर्ष20..... हेतु कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों के लिए रियायत की हकदारी सत्यापित की गई है।
Entitlement of the the concession for the employee and his family members for the block year20....., verified.
2. सेवापंजी में आवश्यक प्रविष्टियां कर ली गई हैं Necessary entries made in the service book.
3. सेवापंजी में कर्मचारी का गृह नगर दर्शाया गया है। His home town as stated in the service book is.....
4. उससे पूर्व लिए गए अग्रिम को निर्धारित अवधि में निपटान संबंधी प्रमाण-पत्र सत्यापित किया गया Certificate regarding rendering of accounts of the previous advance within the stipulated period has been verified.

सहा. कुलसचिव *Asstt. Registrar (Estab.)*

(वित्त शाखा द्वारा भरा जाए To be filled by Finance Branch)

रु. (रुपये) हेतु पास किया गया।
Passed for Rs.....(Rupees.....)
डेबिट शीर्ष *Debit Head*.....

वरिष्ठ सहायक
Sr. Assistant

अनुभाग- अधिकारी
Section Officer

उप वित्त अधिकारी
Dy. Finance Officer

.....के द्वारा भुगतान *Paid by*

चेक सं. *Cheque No.*.....दिनांकित *Dated*.....

(नकद में भुगतान हेतु *For Payment in cash*)

चेक जारीकर्ता अधिकारी *Cheque Signing Officer*

रु. (रुपये) प्राप्त किए।

Received Rs.....(Rupees.....)

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर *Signature of the Recipient*